

## ANMELDUNG zur TAGESBETREUUNG 2026/27

|                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| Name der Schülerin/<br>des Schülers: | Klasse: |
| Name der/des Erziehungsberechtigten: |         |
| Notfallnummer/n:                     |         |

Mein Kind besucht

☐ ab der 1. Schulwoche

☐ ab der 2. Schulwoche

an folgenden Tagen die TB:

| <u>WOCHENTAG</u><br><i>Bitte ankreuzen!</i> | <u>ENTLASSUNGSZEIT</u><br><i>Bitte ankreuzen!</i>                                                                               |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Montag                | <input type="radio"/> 13.55 <input type="radio"/> 14.45 <input type="radio"/> 15.35 <input type="radio"/> 16.25   andere: _____ |
| <input type="radio"/> Dienstag              | <input type="radio"/> 13.55 <input type="radio"/> 14.45 <input type="radio"/> 15.35 <input type="radio"/> 16.25   andere: _____ |
| <input type="radio"/> Mittwoch              | <input type="radio"/> 13.55 <input type="radio"/> 14.45 <input type="radio"/> 15.35 <input type="radio"/> 16.25   andere: _____ |
| <input type="radio"/> Donnerstag            | <input type="radio"/> 13.55 <input type="radio"/> 14.45 <input type="radio"/> 15.35 <input type="radio"/> 16.25   andere: _____ |
| <input type="radio"/> Freitag               | <input type="radio"/> 13.55 <input type="radio"/> 14.45   andere: _____                                                         |

Bei **Entfall von Nachmittagsunterricht** soll mein Kind *(Bitte ankreuzen!)*:

- ☐ **wie oben angegeben** entlassen werden
  - ☐ direkt **nach Unterrichtsschluss** entlassen werden
  - ☐ zum Zeitpunkt des **Beginns der entfallenden Nachmittagsstunden** entlassen werden.
  - ☐ zum Zeitpunkt des **Endes der entfallenen Nachmittagsstunden** entlassen werden.
1. Falls es im Laufe des Schuljahres **Änderungen der Entlassungszeiten** gibt, ist dies **schriftlich** bekannt zu geben. Das entsprechende Formular finden Sie auf der Homepage.
  2. Ihr Kind braucht auch eine **schriftliche Entschuldigung**, wenn es von der TB früher als angegeben entlassen werden soll. Natürlich können Sie Ihr Kind persönlich jederzeit abholen.
  3. **Eine Reduzierung der Gesamtzahl der TB-Tage bzw. eine Abmeldung von der TB ist ausschließlich zum Semester bis spätestens 3 Wochen vor Semesterende möglich. Bei Änderungen zu anderen Zeitpunkten sind die Kosten weiter zu tragen.**
  4. Falls auch **andere Personen** als die Erziehungsberechtigten Ihr Kind von der TB abholen dürfen, geben Sie im Folgenden bitte den/die Namen der Person/en an:

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift der/s Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_